

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от «17» декабря 2021 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДЮЦ
Советского района
Н.С. Лещёва
«17» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
17 декабря 2021 № 120

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о методической службе является локальным нормативным актом муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Советского района, Центр), который определяет основные задачи, структуру, основные направления и функции, организацию деятельности данной службы.

1.2 Методическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МОУ ДЮЦ Советского района, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель методической службы – оказание практической помощи педагогам в повышении их педагогического мастерства, развитии личностной культуры и усилении творческого потенциала, направленного на активное освоение новых эффективных учебно-воспитательных технологий, повышение качества образования.

2.2. Задачи методической службы:

- обеспечить эффективную реализацию Программы развития муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда», Образовательной программы МОУ ДЮЦ Советского района и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- создать условия для формирования и развития индивидуально-неповторимой и эффективной системы образовательной и воспитательной деятельности конкретного педагога;
- способствовать мотивации педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ

3.1. Основные направления деятельности методической службы:

- дидактическое – обновление знаний по наиболее актуальным проблемам обучения, воспитания, развития учащихся;
- частно - методическое – оказание практической помощи педагогу в выборе образовательного учебного материала, технологий (учебных и воспитательных) с учетом направленности программы;
- психолого - физиологическое – повышение квалификации педагогов в области общей, социальной, возрастной физиологии и гигиены, охраны здоровья детей;
- повышение интеллектуального уровня, эрудиции педагогических кадров;
- воспитательное;
- опытно-экспериментальное.

3.2. Функции методической службы:

3.2.1. Аналитическая:

- анализ состояния образовательной деятельности Центра;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- мониторинг востребованности образовательных услуг и др.

3.2.2. Организационная:

- рациональное распределение функций между участниками методической службы;
- организация системы повышения квалификации педагогических работников;
- организация системы методических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и т.д.);

- организация внешних связей Центра.

3.2.3. Информационная:

- обеспечение педагогов информацией по координирующим вопросам, распространение оперативной информации;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дополнительного образования, о новых учебных пособиях, учебно-методических комплексах, видеоматериалах;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.

3.2.4. Проектная:

- разработка Программы развития муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда», Образовательной программы МОУ ДЮЦ Советского района, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- разработка локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность Центра;
- создание и разработка содержания различных проектов.

3.2.5. Контрольно-диагностическая:

- организация контроля за образовательной деятельностью в Центре (посещение открытых занятий, отчетных мероприятий, анализ);
- контроль за работой секторов, методического совета;
- диагностика профессиональной компетенции педагогов;
- мониторинг востребованности образовательных услуг, определение социального заказа;
- анкетирование учащихся, родителей (законных представителей).

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методическая служба создается и осуществляет свою деятельность в структуре Центра.

4.2. Методическая служба включает следующие взаимосвязанные структурные элементы:

- методический совет, в который избираются наиболее опытные педагогические работники;
- структурные подразделения – сектора, объединяющие педагогических работников по направлениям деятельности.

4.2. Возглавляет работу методической службы методический совет. Руководство методической службой осуществляет педагогический работник, назначенный приказом директора Центра на учебный год.

4.3. В состав методической службы входят: директор, педагогические работники согласно штатному расписанию.

4.4. Деятельность методической службы строится по плану, составленному на учебный год. План утверждается директором.

4.6. В течение учебного года на официальном сайте МОУ ДЮЦ Советского района в подразделе «Методическая служба» пополняется банк методических разработок, публикаций и т.п., авторами которых являются педагогические работники МОУ ДЮЦ Советского района и (или) организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.6. Итоги методической работы отражаются в аналитическом отчете по итогам учебного года.

4.8. Методическая служба строит свою деятельность в тесном взаимодействии с муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия

последипломного образования», учреждениями общего, среднего и дополнительного образования, учреждениями культуры, ВУЗаами города.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

Положение разработала: директор
17.12.2021



Н.С. Лещёва